FERRANDI
PARIS

MISE À NIVEAU HOTELLERIE-RESTAURATION (Cuisine, Service, Hébergement) Formation en Temps Plein

Campus de Paris

Modalités de recrutement et de financement 2024

(Document à lire attentivement et à conserver par le candidat)

Le 5 mars 2024
Document non contractuel

FERRANDI Paris
Campus de Paris - 28 rue de l'Abbé Grégoire - 75006 PARIS

Une école de
CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION

SOMMAIRE

Modalités de recrutement et de financement 2024-2025

Organisation générale du recrutement 3
Dépôt du dossier de candidature 3
Déroulement du recrutement 4
Communication de la décision 4
Candidats étrangers 4
FERRANDI, mode d'emploi 5

ORGANISATION GENERALE DU RECRUTEMENT

La sélection des candidats s'effectue en 2 étapes successives (chacune de ces étapes est éliminatoire) :

1. Analyse du dossier (dossier scolaire et lettre de motivation)
2. Oral sous forme d'entretien de motivation

Demande de dossier	Etude du dossier	Entretien de motivation	Décision
A partir du 16 janvier 2024	De janvier à mai 2024	De février à juin 2024 sur convocation Selon les places disponibles	Dans la semaine qui suit l'entretien de motivation

Les admissions se faisant au fur à mesure de l'étude des dossiers, nous vous recommandons de nous adresser votre dossier le plus tôt possible.

Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, FERRANDI veut s'assurer que votre processus de recrutement se déroulera dans les meilleures conditions de recrutement possibles.
Nous vous invitons à contacter le pôle handicap à l'adresse suivante : handicap@ferrandi-paris.fr en précisant dans l'objet de votre mail le campus et la formation souhaitée.

DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A partir du 16 janvier 2024 à 10 heures, **déposez une candidature** pour la prochaine rentrée sur notre site internet : www.ferrandi-paris.fr.

A réception de vos identifiants et code d'accès, vous devrez déposer sur la plateforme de candidature, au plus tard dans les deux semaines suivantes, les pièces indiquées ci-dessous :

- regroupés dans **un fichier pdf**, un CV détaillé et une lettre de motivation
- regroupé dans **un fichier pdf**, le titre d'identité
- regroupés dans **un fichier pdf**, les bulletins de notes de l'année en cours et de l'année précédente
- regroupés dans **un fichier pdf**, les documents complémentaires, à savoir, tout document pouvant enrichir votre candidature (lettres de recommandation, rapport de stage…)
- l'attestation de paiement des frais de dossier, non remboursables. Sans cette attestation votre dossier ne pourra être examiné.

En objet ou en introduction de votre lettre de motivation, indiquez les formations et sites choisis par ordre de priorité (3 au maximum).

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas étudiés.

Vous pourrez suivre l'évolution de votre dossier sur la plateforme de candidature.

DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

- **Etude du dossier**

Après étude de votre dossier, vous recevrez un mail vous informant de la suite donnée à votre candidature : convocation à un entretien, sur liste d'attente ou dossier refusé.

- **Entretien de motivation**

Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué par mail à un entretien de motivation. Cet entretien a pour objectif d'évaluer votre aptitude pour la formation choisie, votre motivation et la cohérence de votre projet professionnel.

Vérifiez vos mails quotidiennement y compris les SPAM

COMMUNICATION DE LA DECISION

Les résultats (admis, inscrit sur liste d'attente, refusés) seront disponibles sur le site de candidature dans la semaine suivant l'entretien. Ils vous seront confirmés par mail.

Afin de valider l'inscription, les candidats admis devront déposer sur la plateforme de candidature, avant la date limite indiquée dans le mail :

- le bulletin d'inscription complété et signé,
- le dossier financier,
- la confirmation du paiement de l'acompte.

Sans réponse de votre part dans les délais indiqués,
votre inscription sera annulée.

FERRANDI, MODE D'EMPLOI

Rentrée

Date de rentrée : début septembre 2024

Nombre de places disponibles à la rentrée 2024 : 48

Une réunion de pré-rentrée est organisée en juin pour la présentation générale de la formation.

Frais de dossier non remboursables : 80 €

Les frais de dossier d'un montant de 80 €, non remboursables doivent être réglés en ligne à l'adresse suivante :
https://www.boutique.ferrandi-paris.fr/fr/catalogue-liste?catid=2230

Sans règlement de votre part des frais de dossier, votre candidature ne pourra pas être examinée.

Frais de formation : 9 100 €

Frais annexes – tarifs 2023-2024 à titre indicatif

Tenue professionnelle et uniforme pour l'enseignement général : ≈ 1 100 €
Matériel professionnel : ≈ 300 €
Prévoir un tarif par repas de 3 à 10 Euros

Un service de restauration est proposé sur le campus de Paris.

Financement des études

Prêt bancaire

L'Ecole a négocié des tarifs préférentiels auprès de banques partenaires. Les coordonnées de nos partenaires vous seront communiquées lors de votre admission.

En fonction de votre situation, vous pouvez rencontrer, sur rdv, notre assistante sociale, afin de vous renseigner sur les aides financières possibles.

N'hésitez pas à nous contacter pour avoir plus de renseignements.

Modalités de paiement

Acompte : 2 800 € à l'inscription ; non remboursable.

Paiement du solde de l'année scolaire :

- En cas de finalisation de son Dossier financier et de paiement au comptant par l'Apprenant ou le Payeur 30 jours avant la date de début de la formation et, au plus tard 7 jours avant ladite date, un escompte pourra être pratiqué par l'Etablissement au profit de l'Apprenant ou du Payeur. Le montant de l'escompte sera mentionné sur la facture.

- Ou par prélèvement échelonné en 5 mensualités de d'octobre 2024 à juin 2025.

En cas de départ en cours d'année, tout semestre entamé est dû (début du 1er semestre : 1er septembre 2024 ; début du 2ème semestre : 1er février 2025).

- **Contact renseignements**

CAMPUS DE PARIS

INGRID KNOLL
☎ 01 49 54 29 23 - E-MAIL : iknoll@ferrandi-paris.fr

- **Contacts administration**

CAMPUS DE PARIS
CORINNE FERREIRA
☎ 01. 49. 54.17.68 - E-MAIL : cferreira@ferrandi-paris.fr